



COMUNE DI RIMASCO

PROVINCIA DI VERCELLI

(1)

DELIBERAZIONE N. 4

Trasmessa al CO.RE.CO. Sezione di VERCELLI

con elenco N. 1

prot. N. 46

in data 11 1991

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

del globo 11 GENNAIO 1991

Sessione (2) Adunanza ordinaria di I^a convocazione

OGGETTO: Approvazione del Regolamento contenente le modalità ed i criteri da seguire nella concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc. (Art. 12 Legge n° 241/90).-

L'anno millenovecento novantuno addì undici del mese di gennaio alle ore 20 nella Sala delle adunanze consiliari. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti di questo Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

- 1) ANTONIETTI Alberto
- 2) BETTONI Osvaldo
- 3) APRILE Giovanni
- 4) ZUCCALLA Amos
- 5) ANTONIETTI Enrico
- 6) ANTONIETTI Pierangelo
- 7) MO Alberto
- 8) CONTI Renato
- 9) CUCCIOLA Ettore
- 10) RAGOZZI Giuseppe
- 11) RIZZOLO Giovanna
- 12) MOGNETTI Silvano
- 13) FONIO Roberto
- 14) RAGOZZI Antonio
- 15) CUCCIOLA Maria Grazia

Presenti	Assenti
si	
si	
si	
si	
si	
si	
si	
	si
si	
si	
	si
si	
si	
si	
si	
TOTALI	13 2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale sottoscritto, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Antonietti Geom. Alberto nella sua qualità di (3) Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

(1) Originale (oppure) copia - (2) Primavera, autunnale - (3) Sindaco, Consigliere Anziano, ecc.

I.C.A.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO CONTENENTE LE MODALITA' ED I CRITERI DA SEGUIRE NELLA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, ECC. (ART. 12 LEGGE 241/90)

IL PRESIDENTE

Visto l'art. 12 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi con il quale viene previsto che la concessione di sovvenzioni, contributi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici sono subordinate alla predeterminazione dei criteri e delle modalità cui le Amministrazioni stesse devono attenersi;

Ritenuto di dover approvare pertanto un apposito regolamento contenente detti elementi in modo da garantire la dovuta uniformità e trasparenza nella concessione dei benefici suddetti;

Visto lo schema di regolamento predisposto dal Segretario, che si compone di n° 6 articoli

PROPONE

Di approvare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, il Regolamento disciplinante le modalità ed i criteri che il Comune di Rimasco dovrà attenersi nella concessione dei contributi, sussidi ed altri vantaggi economici nel testo che si allega al presente atto per farne parte integrante e necessaria.

Successivamente il S.C., visto l'art. 53 della Legge 142 in data 8.6.1990

esprime

parere favorevole alla proposta di delibera di cui sopra per quanto attiene alla legittimità dell'atto.

Il Segretario Comunale

IL CONSIGLIO COMUNALE

Esaminata la proposta di delibera presentata dal Presidente;

Rilevato che la stessa è munita dei pareri favorevoli di cui all'art. 53 della Legge 8 giugno 1990 n. 142;

REGOLAMENTO CONTENENTE LE MODALITA' ED I CRITERI DA SEGUIRE NELLA
CONCESSIONE DI SOVVENZIONI CONTRIBUTI SUSSIDI ECC.

(ART. 12 LEGGE N. 241/90)

1) OGGETTO DELLA DISCIPLINA

- 1.1 - Il presente disciplinare definisce l'ambito, i limiti e le modalità per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ogni altro provvedimento di concessione di vantaggio economico, posto in essere dal Comune dalla data di approvazione e sino all'adozione dello Statuto e dei regolamenti previsti dalla Legge n. 142/90

2) AMBITI E LIMITI DEGLI INTERVENTI

- 2.1 - Gli interventi dovranno riguardare interessi che non esulino dal territorio Comunale;
- 2.2 - Riguardare interessi sociali, culturali, sportivi, nonché servizi ed uffici di pubblica utilità;
- 2.3 - Tendere all'eliminazione di bisogni economici dei soggetti in riconosciuto stato di indigenza;
- 2.4 - Riguardare attività economiche solo nel caso in cui queste assolvano un servizio di utilità pubblica purchè il servizio o l'attività non sia in regime di libera concorrenza;
- 2.5 - Limitazioni date dalle disponibilità di bilancio.

3) MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

- 3.1 - D'ufficio
- 3.2 - A domanda

4) CONTENUTO DELLA DOMANDA

- 4.1 - Il tipo d'intervento richiesto (finanziario o altro)
- 4.2 - Il bisogno o l'interesse pubblico perseguito;
- 4.3 - L'esistenza di norme statutarie che limitino potenzialmente l'ammissione o l'iscrizione della cittadinanza all'associazione;
- 4.4 - La posizione sotto l'aspetto fiscale ed il relativo codice;

4.5 - Il risultato dell'ultimo bilancio e dell'attività oggetto del contributo o dell'intervento;

4.6 - I mezzi di finanziamento in generale, nonché di quelli particolari collegati a specifiche iniziative.

5) INTERVENTI SPONTANEI DELL'ENTE POTRANNO ESSERE ATTUATI NEI SEGUENTI CASI:

5.1 - Nel settore socio-assistenziale per quanto di competenza dell'Ente;

5.2 - Nelle attività e servizi in cui l'Ente abbia una partecipazione azionaria;

5.3 - Nelle attività e servizi di utilità pubblica gestiti da privati enti ed Associazioni.

6) MODALITA' E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DELLA FORMAZIONE DEI RIPARTI E DELLE EROGAZIONI.

6.1 - Le domande dovranno essere presentate entro il 31/12 di ogni anno complete con le notizie di cui al punto 4 per l'esercizio finanziario successivo;

6.2 - I relativi fondi saranno ripartiti in modo da non superare i limiti di cui all'art. 6 del D.L. n. 65/89 (50% nel primo semestre);

6.3 - L'entità del beneficio economico ed il periodo di effettiva erogazione od ammissione sarà attuato ad insindacabile giudizio della Amministrazione tenendo conto delle seguenti priorità:

- 1) Interventi socio-assistenziali;
- 2) Interventi culturali, di assistenza post scolastica, per il tempo libero;
- 3) Interventi nelle attività o servizi in cui l'Ente sia compartecipante;
- 4) Interventi nelle attività e servizi nei quali l'Ente abbia una partecipazione azionaria;
- 5) Interventi di utilità pubblica in generale.

6.4 - L'inserimento in bilancio costituirà solo prenotazione di risorse e non farà sorgere alcun diritto di erogazione potendo il Comune sospendere o revocare l'erogazione della contribuzione in qualsiasi momento od all'accertamento delle seguenti condizioni:

- 1) Per accertato rilascio di dichiarazioni non rispoindenti al vero
- 2) Per sopravvenuta priorità di intervento;
- 3) Per rispetto equilibri economici del Bilancio.

Con voti unanimi favorevoli palesemente espressi

DELIBERA

Di approvare la proposta di delibera di cui in narrativa accettata
in tutte le sue condizioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Antonietti Geom. Alberto

(1) _____

Il Consigliere

Il Segretario Comunale

F.to Bettoni Osvaldo _____

F.to Gilardone Dr. Roberto _____

La Sezione del C.R.C. di _____

con sua nota n. _____ del _____

ha chiesto la produzione di elementi integrativi.

Il Segretario

li, _____

Controdeduzioni del Comune n. _____

in data _____ Ricevute

dalla Sezione del C.R.C. li _____

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(art. 46, legge 8 giugno 1990, n. 142)

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è pervenuta al Comitato Regionale di Controllo - Sezione di _____ in data _____ prot. n. _____ e che nei suoi confronti non è intervenuto nei termini prescritti un provvedimento di annullamento, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 1° comma dell'art. 46 della legge 8 giugno 1990, n. 142.

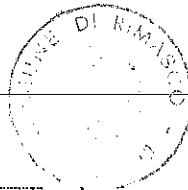
li, _____

Il Segretario Comunale

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

li, 14/1/1991.

Vtato: IL SINDACO



Il Segretario Comunale

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 47, legge 8 giugno 1990, n. 142)

N. 16 Reg. pubbl.

Certifico lo sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno 14/1/1991 all'Albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

li, 14/1/1991.



Il Segretario Comunale

(1) Per la copia scrivere firmato.